

ROMA



Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali
Direzione Interventi su edilizia monumentale

LETTERA DI INVITO

Spettabile Operatore Economico

Oggetto: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del "servizio di verifica di vulnerabilità sismica e relative indagini da eseguirsi nel complesso archeologico detto "Insula dell'Ara Coeli" ai piedi del Colle Capitolino – Roma"
CUP: J89D18000080004 - CIG: 7710492349

In esecuzione di quanto previsto nella Determina contrarre n. **764** dell'**11.12.2018**, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e alle condizioni di seguito specificate. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione capitolina può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

ART.1- INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

1.1 STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali – Direzione Interventi su Edilizia Monumentale

Indirizzo: Via Petroselli n. 45

Punti di contatto: Fermo restando che le comunicazioni fra gli operatori economici e la stazione appaltante si svolgono attraverso la Piattaforma telematica di cui al successivo punto 1.2.1., i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

R.U.P. Arch. Andrea Borghi- Tel. 06/67103116 - Fax: 06/6791730
andrea.borghi@comune.roma.it

PEC: protocollo.sovrintendenza@pec.comune.roma.it

1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.2.1. Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dal link indicato al punto 1.3;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800192750;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

1.2.2. Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente Lettera di invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

1.2.3 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione alla gara deve assolvere l'imposta di bollo di Euro 16,00 (indipendentemente dalla dimensione del documento), mediante una delle seguenti modalità:

- assolvimento in modo virtuale (in tal caso nella dichiarazione di cui al punto A13 del successivo articolo 16 va indicata la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972);
- mediante versamento con modello F23, Agenzia delle Entrate, Ufficio «TZ6», codice tributo «456T», descrizione «Imposta di bollo» estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento e codice CIG (7710492349);
- applicando la marca da bollo (contrassegno) su un allegato alla dichiarazione di cui al punto A13 del successivo articolo 16 ed annullandola con il codice CIG della gara (7710492349) prima della scansione per immagine, in ogni caso l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'Offerente. In questo caso sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo va indicata la dicitura «Mediante acquisto e annullamento di marca da bollo come da documento allegato».

1.3. Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente:

<https://romacapitale.tuttogare.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 1.2.1 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

Dovranno essere effettuate verifiche di vulnerabilità sismica, compresa l'esecuzione di indagini necessarie sulle strutture e sui materiali costituenti il COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO "INSULA DELL'ARA COELI" AI PIEDI DEL COLLE CAPITOLINO.

L'appalto ha per oggetto la verifica della vulnerabilità sismica, ai sensi dell'OPCM 3274/2003, in ottemperanza del D.M. 17.01.2018 (aggiornamento del D.M. Infrastrutture 14.01.2008 e relativa Circolare Min. 2/2/2009 n.617), inclusa l'analisi storico critica e l'esecuzione di rilievi, indagini strutturali, prove in situ e di laboratorio, nella misura tale da raggiungere un livello di conoscenza minimo pari a LC2. Tale servizio è comprensivo dell'esecuzione dei saggi e delle indagini, ad esclusione della esecuzione delle attività edili a supporto delle indagini.

Lo svolgimento dell'incarico sarà articolato, in 4 fasi:

I. FASE: REDAZIONE DELLA RELAZIONE PROGRAMMATICA METODOLOGICA

Sopralluoghi, ricerca e analisi della documentazione esistente e predisposizione di un programma di rilievi e indagini. Programmazione e definizione della metodologia delle attività da eseguire per le successive fasi dell'incarico

Le attività di questa prima fase sono di seguito elencate:

- a) Raccolta dati amministrativi, tecnici e geologici recupero, presso i vari Enti (Roma Capitale, Enti (Roma Capitale, Sovrintendenza, Soprintendenza, Enti Regionali- Genio Civile-, Prefettura, archivi di altri Enti etc.) della documentazione progettuale e storica se esistente.
- b) Ricognizione visiva sull'edificio
- c) Definizione della storia progettuale, strutturale, costruttiva e sismica dell'edificio
- d) Analisi dell'aggregato edilizio e fasi costruttive
- e) Morfologia degli elementi strutturali
- f) Tecnica costruttiva
- g) Stato di conservazione
- h) Relazione tecnica contenente la predisposizione di rilievi ed indagini

II. FASE – ATTIVITA' CONOSCITIVA

Esecuzione dei rilievi e delle indagini e delle prove, sulla base della documentazione redatta e approvata in fase I.

La fase conoscitiva si concretizzerà mediante le seguenti attività:

- 1) Analisi storico-critica dell'edificio
- 2) Rilievo geometrico ed architettonico
- 3) Rilievo delle strutture portanti, della tessitura muraria, dei solai, della copertura e delle fondazioni e rilievo dei carichi, con le relative indagini su:
 - a) Strutture Verticali
 - b) Strutture Orizzontali
 - c) strutture delle scale
 - d) archi, architravi, volte e telai
- 4) Rilievo delle fondazioni
- 5) Indagini geologiche/geotecniche consistenti in
 - a) Indagini in sito
 - b) Prove di laboratorio
- 6) Rilievo dei carichi
- 7) Rilievo del quadro fessurativo
- 8) Definizione degli interventi edili di demolizione e ripristino di porzioni di muratura e/o intonaci, necessari per l'esecuzione delle prove e delle indagini.

- 9) Caratterizzazione dei materiali e delle strutture

III. FASE - ANALISI

Analisi della documentazione di II fase ed esecuzione delle modellazioni strutturali e delle verifiche richieste tramite l'esecuzione delle seguenti attività:

- 1) l'analisi dei risultati delle indagini conoscitive.
- 2) l'analisi strutturale per la valutazione della sicurezza statica degli orizzontamenti, della copertura, delle strutture portanti verticali e delle strutture di fondazione ai fini anche del rilascio del certificato di idoneità statica;
- 3) l'analisi della vulnerabilità sismica secondo il livello LV2 con riferimento allo stato limite ultimo delle singole sue parti significative (macroelementi) e LV1 per il comportamento globale.
- 4) Le informazioni acquisite dovranno essere organizzate e restituite secondo quanto previsto dal programma di monitoraggio dello stato di conservazione dei beni architettonici tutelati (Allegato A) della Direttiva sui beni culturali, elaborato attraverso schede dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e finalizzato all'acquisizione di una conoscenza sistematica del patrimonio culturale italiano.

Oltre alle suddette documentazioni dovranno essere prodotti i seguenti elaborati

- Relazione sulla caratterizzazione dei materiali
- Relazione geologica
- Relazione geotecnica
- Relazione tecnico-descrittiva e di calcolo
- "Scheda di sintesi della verifica sismica di edifici Strategici ai fini della Protezione Civile o Rilevanti in caso di collasso a seguito di evento sismico" secondo il modello predisposto dal competente Ufficio della Protezione Civile. (SSVS)

IV. FASE – CONCLUSIVA

Sulla base dei risultati della fase di analisi si dovrà procedere alla fase finale di sintesi ed elaborazione dei risultati per individuare le criticità rilevanti e dei corrispondenti criteri d'intervento, al fine della riduzione della vulnerabilità nei confronti delle azioni sismiche attraverso la previsione di interventi di miglioramento sismico, come previsto dalle normative vigenti nel caso di immobili sottoposti a tutela.

Al termine di questa fase dovranno essere prodotti gli elaborati sotto elencati:

- 1) Relazione tecnica finale
- 2) programma delle priorità degli interventi per la vulnerabilità sismica da potersi attuare in fasi successive per stralci indipendenti

Art.2 - DEFINIZIONI GENERALI

- a) «Codice»: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) «Decreto correttivo al codice degli appalti»: decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- c) «Regolamento»: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'articolo 217, comma 1, lettera u), del Codice;
- d) «Codice dei Beni Culturali»: il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- e) «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presenta gara.

Art.3 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

L'importo a base di gara è calcolato ai sensi dell'O.P.C.M. n. 3362 del 08/07/2004 "Modalità di attivazione del Fondo per interventi straordinari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituito ai sensi dell'art. 32-bis del Decreto-Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326" e risulta essere pari ad € **22.500,00**, oltre al 4% oneri previdenziali: 900,00 (sub totale: € 23.400,00) e oltre ad IVA al 22% (importo IVA: € 5.148,00). Totale lordo: € 28.548,00.

Quadro economico

VERIFICA E VALUTAZIONE DI VULNERABILITA' SISMICA E RELATIVE INDAGINI NECESSARIE DA ESEGUIRSI NEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO "INSULA DELL'ARA COELI" AI PIEDI DEL COLLE CAPITOLINO – ROMA					
DESCRIZIONE	IMPORTO NETTO	ONERI PREVIDENZIALI 4%	Sub Totale	IVA 22%	IMPORTO LORDO
SERVIZI SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA					
Verifica della vulnerabilità sismica	22.500,00	900,00	23.400,00	5.148,00	28.548,00

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

art.3.1 – Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, l'offerta vincherà il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art.4 – TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Tempo massimo per l'esecuzione dei Servizi di cui trattasi: **150 giorni naturali e consecutivi**, così previsto:

- **FASE I: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dalla data di stipula del contratto;
- **FASE II: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dalla data approvazione della prima fase;
- **FASE III: 60 giorni** naturali e consecutivi a far data dal termine della fase precedente;
- **FASE IV: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dal termine della fase precedente,

Art.5 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera di invito, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedura di aggiudicazione dell'appalto;
- Il Capitolato Tecnico Prestazionale.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 1.2.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca)

ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet indicato al punto 1.3. In caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che si registri l'impresa mandataria all'indirizzo della quale perverranno le comunicazioni dirette all'operatore economico.

b) per presentare la **busta A della documentazione amministrativa** occorre:

- scaricare dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
- compilare tali modelli o utilizzare il compilatore presente nella piattaforma telematica per la redazione del DGUE, il tutto come previsto all'art. 10 del presente disciplinare di gara;
- predisporre la restante documentazione amministrativa di gara richiesta dalla presente lettera di invito all'art.10;
- sottoscrivere la documentazione come previsto al punto 1.2.2;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- firmare digitalmente in formato P7M (CADES) il file compresso creato;
- caricare sulla piattaforma nella busta A l'archivio firmato digitalmente.

N.B.: nel caso si debba caricare la documentazione relativa a più imprese ciascuna di esse può presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR» che verrà caricato dall'impresa registrata. La busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa», in questo caso è costituita dai files compressi di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione. In alternativa è possibile che l'impresa mandataria carichi in un unico file compresso tutta la documentazione amministrativa da presentare da parte di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione.

c) per presentare la **busta B dell'offerta economica** occorre:

- compilare l'offerta economica a video;
- scaricare il file .pdf dell'offerta economica generato dal sistema;
- sottoscrivere l'offerta economica - temporale con le modalità di cui al punto 1.2.2;
- caricare sulla piattaforma nella busta B il file firmato digitalmente.

e) una volta completate le operazioni, l'operatore economico avrà caricato sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti due buste telematiche:

Busta A	Busta B
Busta amministrativa	Busta dell'Offerta tecnica

f) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

g) una volta caricate tutte le buste di gara il concorrente avrà a disposizione il pulsante “invia la partecipazione” che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara;

h) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica disponibili sull'home page della stessa.

L'offerta deve pervenire, **pena l'esclusione** dalla procedura negoziata, entro il termine perentorio del giorno **4 febbraio 2019, ore 23.59**

Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è richiesta:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i e di quelle indicate nel bando e nel disciplinare di gara;
- il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all' art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 comma 3 del D.lg.s 50/2016.

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'incarico dovrà essere svolto da una struttura operativa costituita almeno dalle seguenti figure professionali:

a) **n. 1 Coordinatore scientifico** rappresentato da una figura professionale di **Ingegnere o Architetto** in possesso di laurea quinquennale del “vecchio ordinamento” o magistrale, abilitato ed iscritto all'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri, cat. “A”;

b) **n. 1 Responsabile strutturale** e della calcolazione delle strutture rappresentato da una figura professionale di Ingegnere o Architetto in possesso di laurea quinquennale del “vecchio ordinamento” o magistrale, abilitato ed iscritto all'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri, cat. “A”;

c) **n. 1 Coordinatore delle attività di rilievo ed analisi del suolo** rappresentato da una figura professionale di Geologo professionista iscritto al relativo ordine professionale, tenendo conto di quanto disposto nelle Linee Guida n.1 dell'ANAC nel capo II, punto 3.1.lett. b);

d) **n. 1 collaboratore Ingegnere o Architetto** (abilitato ed iscritto all'Ordine professionale) **con iscrizione all'Ordine non superiore a 5 anni** conteggiati dalla data di pubblicazione del presente avviso;

(N.B.: Il professionista di cui alla lettera a) può coincidere con il professionista di cui alla lettera b).

In aggiunta alle competenze minime inderogabili di cui sopra e fermo restando i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione di altre professionalità tecniche.

In ogni caso si dovrà obbligatoriamente costituire raggruppamento temporaneo tra gli stessi, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di ingegnere o di architetto.

Art. 7.2 – Requisiti economico-finanziari

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Art. 7.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. commi 1 e 3 per i lavori di cui trattasi è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene, pertanto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

Art. 7.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Art. 8 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016.

Art. 9 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare, con le forme che la Piattaforma telematica mette a disposizione per la richiesta di chiarimenti, una apposita richiesta di appuntamento comprendente l'indicazione della persona che effettuerà materialmente il sopralluogo per conto del concorrente, anche se la stessa è il legale rappresentante dell'impresa.

Il testo della richiesta di appuntamento può essere copiato dal modello 1 messo a disposizione dei concorrenti, compilato con i dati richiesti e incollato nel form della piattaforma telematica per la richiesta di chiarimenti, dopo di che può essere inoltrato alla Stazione appaltante.

In caso di operatore economico di natura plurisoggettiva, la richiesta di sopralluogo deve pervenire da uno dei soggetti componenti detto operatore economico e il sopralluogo effettuato è sufficiente alla partecipazione dell'intero operatore economico di natura plurisoggettiva.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro **il 21/01/2019 alle ore 23:59**, non si darà riscontro alle richieste pervenute dopo tale termine.

Gli appuntamenti per il sopralluogo verranno comunicati attraverso la piattaforma telematica e verranno fissati più celermente possibile, ma fino al quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; si raccomanda pertanto l'invio tempestivo della richiesta di appuntamento per il sopralluogo per consentire, nei limiti del possibile, che esso sia pianificato entro la data utile per la presentazione delle richieste di chiarimenti.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, che sarà rilasciata dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla persona indicata nella richiesta di sopralluogo. La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità.

La verifica dell'effettuazione del sopralluogo avverrà attraverso le risultanze dei documenti in possesso della stazione appaltante. Il concorrente dovrà inserire fra la documentazione amministrativa copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo in suo possesso.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo nelle forme di cui ai punti precedenti, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 10 Contenuto della Busta "A – Documenti amministrativi"

Nella prima busta telematica, relativa alla "documentazione amministrativa" (Busta A), dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 2).

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

A2) DGUE

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016.

Le linee guida per la compilazione del DGUE sono state emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la Circolare 18 luglio 2016, n. 3 , pubblicata nella Gazz. Uff. 27 luglio 2016, n. 174.

Oltre alle predette linee guida, per la compilazione del DGUE, deve essere tenuto presente il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, depositato in segreteria del Consiglio in data 14/11/2017 e pubblicato il 20/11/2017.

La piattaforma telematica mette a disposizione il file.xml per la compilazione del DGUE ed un compilatore che utilizza tale file per la redazione del DGUE nel formato predisposto dal MIT, con le integrazioni necessarie in seguito al decreto correttivo del codice degli appalti e quindi con le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui alla lettera b-bis) del comma 1 dell'art. 80 del Codice ed alle lettere f-bis) ed f-ter) del comma 5 dell'art. 80 del Codice.

Al termine della compilazione viene generato un file.xml che deve essere firmato digitalmente e incluso nella busta telematica A relativa alla documentazione amministrativa.

A3) copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

A4)dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo redatta secondo il modello 4 messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara;

A5) modello altre dichiarazioni debitamente sottoscritto;

A6)Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo.

Art.11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta economica”

Nella seconda busta telematica, relativa alla “offerta economica ” dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- dichiarazione di offerta, costituita dal file generato automaticamente dalla Piattaforma telematica previo inserimento dei seguenti dati:

► **ribasso percentuale offerto** sul prezzo posto a base di gara espresso con tre cifre decimali.

La Piattaforma telematica mette a disposizione un form per l'inserimento dei predetti dati consentendo l'inserimento del ribasso offerto. Ove per il ribasso vengano inserite più cifre decimali di quelle consentite il sistema arrotonda automaticamente alla terza cifra decimale.

I concorrenti devono astenersi dall'inserire nel campo del ribasso qualsiasi segno (+ o -) ulteriore al punto che separa le unità dai decimali poiché assumendo che l'offerta sia resa nella forma del ribasso percentuale, qualsiasi ulteriore segno apposto la renderebbe dubbia nella sua entità.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Sistema genera automaticamente un file .pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti tenuti e ricaricato sul sistema.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore.

Art.12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al minor prezzo globale dell'appalto offerto, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA.

13. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato dovrà produrre, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del

Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, ai sensi dell'art. 24 co. 4 del Codice, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste (la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecento) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione degli elaborati.

Art. 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno affidate ad un Seggio di gara, assistito da un Segretario verbalizzante.

Le sedute di gara sono pubbliche, ad eccezione:

- di quelle relative all'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, essendo di queste garantita la conservazione degli originali telematici presso la piattaforma;
- di quella relativa alla formulazione della graduatoria delle offerte, previa effettuazione dei calcoli necessari.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare chiunque vi abbia interesse.

Potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il calendario delle sedute di gara viene pubblicato sulla piattaforma telematica; ove la comunicazione di una successiva seduta avvenga nello stesso giorno dell'interruzione della seduta precedente non si osservano termini di preavviso.

Le procedure di gara avranno inizio **alle ore 10:00 del giorno 10/02/2019** presso una sala aperta al Pubblico in via Petroselli n. 45, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Il seggio di gara procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi telematici inviati dai concorrenti;
- alla presa d'atto dell'elenco dei mittenti;
- all'apertura delle buste telematiche A ed alla presa d'atto del contenuto;
- all'analisi di dettaglio della documentazione amministrativa presentata;

Compiuta l'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'esclusione dei concorrenti per i quali si verificano le condizioni di esclusione.

In fase di esame della documentazione amministrativa si applica il procedimento sul soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche B contenenti le offerte economiche, dando lettura del prezzo risultante in seguito alla presentazione delle offerte: all'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara o il RUP, formulerà in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Art. 15 – VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 16 – ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione capitolina, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione capitolina si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, e dell'*Offerta Economica* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nella presente Lettera di invito, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Art. 17 – Privacy e accesso agli atti

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di gara, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L'Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione fra i documenti di gara.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Il Direttore
Antonello Fatello