



Lettera di invito

Oggetto: Palazzo Senatorio in Piazza del Campidoglio: RESTAURO STANZE NELLA TORRE DI BONIFACIO IX.

Affidamento di servizi di ingegneria e architettura per l'esecuzione di attività di "PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL RESTAURO DELLE STANZE NELLA TORRE DI BONIFACIO IX IN PALAZZO SENATORIO - ROMA" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente: **Z88245A926**

il CUP: **J86D12000190001**

Con la presente La invitiamo a presentare la migliore offerta (**espressa in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta**) per l'esecuzione delle seguenti attività di progettazione del restauro citate in oggetto.

A tale riguardo, si specifica che le imprese invitate sono state sorteggiate tra quelle iscritte nell'elenco istituito presso il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana mediante prelievo casuale effettuato dal sistema informativo InsProf 2.0.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Dovranno eseguirsi le attività di redazione del progetto esecutivo di restauro, secondo quanto stabilito nel «Codice dei beni culturali e del Paesaggio» di cui al d.lgs. n. 42 del 2004, nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 23 e 147, negli articoli 241 e seguenti del D.P.R. 207/10, nel D.M. n. 154 del 2017, nonché in ogni altra disposizione di legge nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici riguardanti beni del patrimonio culturale. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

La progettazione dovrà essere comprensiva delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in continuità e sviluppo degli elaborati del progetto definitivo.

Si intende che l'affidatario debba redigere tutti gli elaborati previsti dalla vigente normativa relativi al progetto esecutivo, seguendo le indicazioni della Stazione Appaltante, la quale, attraverso il Responsabile dell'esecuzione, fornirà indicazioni sulle scelte e gli obiettivi progettuali alla base delle elaborazioni di dettaglio.

L'affidatario è tenuto a verificare, prima della redazione degli elaborati esecutivi, la validità attuale del progetto definitivo (essendo questo elaborato ed autorizzato nel 2012), predisponendo le integrazioni necessarie, ai fini

del completamento delle indicazioni progettuali previste dalla normativa attualmente vigente, in particolare relativamente a:

- a) relazione sismica delle strutture, comprensiva di verifica sismica delle strutture esistenti e loro caratterizzazione strutturale;
- b) adempimenti tecnico–amministrativi finalizzati all’ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi aggiornato alle destinazioni d’uso degli edifici;
- c) relazione per requisiti acustici, relazione energetica e di contenimento dei consumi.

Questa attività si intende inclusa nella stima dell’importo stabilito, senza che l’Affidatario possa far richiesta di ulteriore compenso.

Nello svolgimento delle attività progettuali l’affidatario dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente.

L’affidatario dovrà collaborare con il R.U.P. all’acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell’approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant’altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell’art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Dovrà essere redatta (e presentata, secondo le modalità che saranno indicate dal Responsabile dell’esecuzione, presso il competente Comando dei Vigili del Fuoco) la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della sicurezza antincendio, completa di tutta la documentazione prescritta dalla legge e quella integrativa eventualmente richiesta dal Comando dei Vigili del Fuoco, compresi tutti i contatti preliminari, in corso d’opera e finali, nonché ogni altra verifica necessaria, con il Funzionario assegnato, nonché l’assistenza alle visite per il rilascio del C.P.I., dell’agibilità e quant’altro necessario per l’ottenimento di tutte le autorizzazioni e nulla – osta prescritti dalla vigente normativa. Il progetto esecutivo dovrà comprendere, inoltre, tutti gli elaborati esecutivi relativi al nuovo impianto elettrico, di illuminazione e di condizionamento sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile dell’esecuzione.

L’affidatario dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all’art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto.



Sono a carico dell'affidatario i dispositivi di protezione individuale di sicurezza del personale impiegato, nonché le attrezzature, le strumentazioni e quant'altro necessario per l'esecuzione delle indagini conoscitive, da svolgersi anche in quota, comunque da eseguirsi in condizioni che garantiscano la sicurezza dei lavoratori.

2. STIMA DEI COSTI

Quadro economico

DESCRIZIONE	IMPORTO NETTO	ONERI PREVIDENZIALI 4%	SOMMA	IVA 22%	IMPORTO LORDO
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	37.964,72	1.518,59	39.483,31	8.686,33	48.169,64

E' possibile acquisire copia della documentazione di gara su supporto informatico (CD) presso l'Ufficio Economato della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, Piazza Lovatelli n. 35 –Roma dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dietro pagamento di € 20,00 inclusa IVA.

La documentazione di gara è visibile anche nell'Ufficio del Rup arch. Monica Zelinotti – previo appuntamento - (numero telefonico: 06 67104733 – fax 06 67104915 - **e.mail**:monica.zelinotti@comune.roma.it) presso la Direzione Interventi su edilizia monumentale della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, sita in Roma Via Petroselli n. 45 III piano.

La documentazione concernente l'iter di gara sarà pubblicata sul sito internet:

http://www.sovrintendenzaroma.it/amministrazione_trasparente/gare

3. DURATA DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

- il progetto esecutivo, compreso del piano di sicurezza e coordinamento e di tutti gli elaborati completi in ogni parte (compresi quelli relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

L'affidatario si impegna, inoltre a svolgere ruolo di supporto al R.U.P. nella fase di validazione del progetto, ai fini dell'indizione gara per l'esecuzione dei lavori.

4. STRUTTURA OPERATIVA - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), Allegato XVI al D.Lgs. 50/2016)



L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, dovrà avvalersi di tutte le figure professionali indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

- Struttura minima Operativa Richiesta del gruppo di lavoro

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico, deve essere costituita almeno dalle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Architetto ("vecchio ordinamento" o specialistica o magistrale in Architettura, e iscritti nei rispettivi albi professionali, ossia Albo degli Architetti;
- d) n. 1 Laureato specializzato in Storia dell'arte, incaricato di collaborare allo studio degli aspetti storici strutturali ed alla stesura delle relative relazioni ed elaborati;
- f) n. 1 Restauratore qualificato, che abbia acquisito tale qualifica esclusivamente ai sensi dell'art. 29, c. 7,8,9, e 9 bis del D.Lgs. n. 42/2008.

Per eventuali aspetti strutturali potrebbe essere necessaria la collaborazione specialistica di n. 1 Ingegnere o Architetto, in qualità di Responsabile strutturale e della calcolazione delle strutture. In questo caso, su richiesta del Responsabile dell'esecuzione, l'affidatario dovrà provvedere a fornirsi della collaborazione della ulteriore figura richiesta, di comprovata esperienza nel settore.

Eventuali dipendenti o collaboratori dovranno risultare graditi alla Stazione Appaltante, che potrà chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più.

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, la quale è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'affidatario stesso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono incluse nel Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) nonché nell'allegato "Ulteriori dichiarazioni":

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;



Sovrintendenza
Direzione Interventi su edilizia monumentale

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, consorziati ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Si fa comunque rinvio all'art. 83 comma 9 del codice ai fini della regolarizzazione degli elementi o dei documenti di gara.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici – comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti pubblici- si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC indicato dal concorrente ovvero al numero di fax indicato dal concorrente medesimo il cui utilizzo deve essere da quest'ultimo espressamente autorizzato.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i soggetti invitati.

8. CONDIZIONI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12 del giorno 22 novembre 2018**



Sovrintendenza
Direzione Interventi su edilizia monumentale

esclusivamente all'indirizzo: Roma Capitale – Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali / Direzione Interventi su edilizia monumentale –Piazza Lovatelli 35 – 00186 ROMA.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in all'indirizzo suindicato.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

10.1. contenuto della busta “A”- documentazione amministrativa

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- I) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- II) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:
 - indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



Sovrintendenza
Direzione Interventi su edilizia monumentale

- III) **dichiarazione sostitutiva resa sul D.G.U.E.** dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.
- IV) **dichiarazione sostitutiva resa sul modello "Altre dichiarazioni", nella quale** tra l'altro:
- accetta il "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C n.10 del 31 gennaio 2017 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018, impegnandosi a rispettarne integralmente i contenuti ed allega detto documento, sottoscrivendolo debitamente, su ogni pagina;
 - dichiara di essere edotto sugli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Roma Capitale con deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

10.2. contenuto della busta "B"- offerta economica"

Nella busta "B- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:
l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base d'asta.
La dichiarazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre contenere:
 1. l'oggetto, il CIG, la data e l'ora della gara;
 2. l'esatta denominazione del concorrente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, pec, ecc.);

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

11.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa;

La gara avrà luogo presso la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali / Direzione Interventi su edilizia monumentale, sita in Via Petroselli n. 45 – III piano, il giorno **26 novembre 2018 alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad

altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC/fax.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

11.2. Apertura della busta "B-Offerta economica" e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura del ribasso offerto.

11.3. Verifica di anomalia delle offerte

La stazione appaltante verifica la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, mediante la procedura di cui all'art. 97 comma 5 del Codice.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del primo acconto, corrispondente alla metà dell'importo di contratto, avverrà successivamente alla consegna del progetto esecutivo.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione dell'acconto e/o del saldo sino alla Approvazione delle prestazioni da parte del Responsabile dell'esecuzione.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo precedente la liquidazione dell'importo a saldo avverrà **dopo la conclusione della fase di verifica della progettazione e la validazione del progetto**, che avrà durata massima stimata in 60 giorni naturali e consecutivi, e la formale autorizzazione del R.U.P., a seguito della Approvazione finale del Responsabile dell'esecuzione.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 4, non saranno ammessi né consentiti



pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'affidatario, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

13. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato dovrà produrre, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto.

La garanzia dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, ai sensi dell'art. 24 co. 4 del Codice, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste (la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione degli elaborati, che abbiano determinato al committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario presenta la dichiarazione di impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati e massimale pari al 10% dell'importo dei lavori (€ 875.000,00), polizza che decorrerà dalla data di inizio dei lavori con durata sino alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio.

14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **22 novembre alle ore 12.**

Il RUP

Monica Zelinotti
f.to Monica Zelinotti

Il Direttore
Antonello Fatello
f.to Antonello Fatello