

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura inferiore a € 100.000, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, per i servizi di ingegneria finalizzati alla verifica di vulnerabilità sismica, da eseguirsi per il COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO DELLE “SETTE SALE” AL COLLE OPPIO ROMA”

CUP: J89D18000070004

CIG: 7710539A10

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, indetta da Roma Capitale (C.F. 02438750586 con sede in Roma (codice NUTS ITI43), Via Petroselli n. 45, finalizzati alla verifica della vulnerabilità sismica, da eseguirsi per il Complesso Archeologico detto delle “Sette Sale” al Colle Oppio Roma.

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara riguardano le norme relative alla partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle ulteriori informazioni relative all'appalto ed integrano le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli ulteriori atti di gara.

La procedura di gara per l'affidamento in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 co. 3 lett. b) e co.6 del D.lgs 50/2016 (nel prosieguo, anche, Codice).

Ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, è stata assunta la determinazione a contrarre del direttore responsabile della Direzione Interventi su Edilizia monumentale della Sovrintendenza Capitolina in data **04.12.2018** con provvedimento n. **RI 706**.

ART.1– INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

1.1 STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali – Direzione Interventi su Edilizia Monumentale

Indirizzo: Via Petroselli n. 45

Punti di contatto: Fermo restando che le comunicazioni fra gli operatori economici e la stazione appaltante si svolgono attraverso la Piattaforma telematica di cui al successivo punto 1.2.1., i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

R.U.P. Arch. Federico Gigli- Tel. 06/671071880 - Fax: 06/6791730
federico.gigli@comune.roma.it

PEC: protocollo.sovrintendenza@pec.comune.roma.it

1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.2.1. Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dal link indicato al punto 1.3;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800192750;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

1.2.2. Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritte con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

1.2.3 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione alla gara deve assolvere l'imposta di bollo di Euro 16,00 (indipendentemente dalla dimensione del documento), mediante una delle seguenti modalità:

- assolvimento in modo virtuale (in tal caso nella dichiarazione di cui al punto A13 del successivo articolo 16 va indicata la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972);
- mediante versamento con modello F23, Agenzia delle Entrate, Ufficio «TZ6», codice tributo «456T», descrizione «Imposta di bollo» estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento e codice CIG (7710539A10);
- applicando la marca da bollo (contrassegno) su un allegato alla dichiarazione di cui al punto A13 del successivo articolo 16 ed annullandola con il codice CIG della gara (7710539A10) prima della scansione per immagine, in ogni caso l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'Offerente. In questo caso sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo va indicata la dicitura «Mediante acquisto e annullamento di marca da bollo come da documento allegato».

1.3. Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente:

<https://romacapitale.tuttogare.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 1.2.1 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 95 co. 3 lett. b) e co.6 del D.Lgs. n. 50/2016.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- verifica dei livelli di sicurezza sismica, nonché l'acquisizione di tutti gli elementi necessari alla elaborazione del progetto di adeguamento/miglioramento strutturale del Complesso archeologico detto delle "Sette Sale" sul Colle Oppio.

L'analisi di vulnerabilità sismica dovrà essere eseguita seguendo un percorso di conoscenza, valutazione del livello di sicurezza nei confronti delle azioni sismiche ed individuazione dei principali interventi di miglioramento sismico, concettualmente analogo a quello previsto per le costruzioni non tutelate, ma opportunamente adattato alle esigenze e alle peculiarità del Complesso, sottoposto a tutela e quindi rientrante nell'ambito del patrimonio culturale.

Le attività per la VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITÀ SISMICA DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO DELLE “SETTE SALE” SUL COLLE OPPIO, ROMA dovranno essere espletate secondo la seguente programmazione:

I. FASE: REDAZIONE DELLA RELAZIONE PROGRAMMATORIA METODOLOGICA

Sopralluoghi, ricerca e analisi della documentazione esistente e predisposizione di un programma di rilievi e indagini. Programmazione e definizione della metodologia delle attività da eseguire per le successive fasi dell'incarico

Le attività di questa prima fase sono di seguito elencate:

- a)* Raccolta dati amministrativi, tecnici e geologici recupero, presso i vari Enti (Roma Capitale, Enti (Roma Capitale, Sovrintendenza, Soprintendenza, Enti Regionali- Genio Civile-, Prefettura, archivi di altri Enti etc.) della documentazione progettuale e storica se esistente.
- b)* Ricognizione visiva sull'edificio
- c)* Definizione della storia progettuale, strutturale, costruttiva e sismica dell'edificio
- d)* Analisi dell'aggregato edilizio e fasi costruttive
- e)* Morfologia degli elementi strutturali
- f)* Tecnica costruttiva
- g)* Stato di conservazione
- h)* Relazione tecnica contenente la predisposizione di rilievi ed indagini

II. FASE – ATTIVITA' CONOSCITIVA

Esecuzione dei rilievi e delle indagini e delle prove, sulla base della documentazione redatta e approvata in fase 1.

La fase conoscitiva si concretizzerà mediante le seguenti attività:

- 1)* Analisi storico-critica dell'edificio
- 2)* Rilievo geometrico ed architettonico
- 3)* Rilievo delle strutture portanti, della tessitura muraria, dei solai, della copertura e delle fondazioni e rilievo dei carichi, con le relative indagini su:
 - a)* Strutture Verticali
 - b)* Strutture Orizzontali
 - c)* strutture delle scale
 - d)* archi, architravi, volte e telai
 - 4)* Rilievo delle fondazioni
 - 5)* Indagini geologiche/geotecniche consistenti in
 - a)* Indagini in sítio
 - b)* Prove di laboratorio
 - 6)* Rilievo dei carichi
 - 7)* Rilievo del quadro fessurativo
 - 8)* Definizione degli interventi edili di demolizione e ripristino di porzioni di muratura e/o intonaci, necessari per l'esecuzione delle prove e delle indagini.
 - 9)* Caratterizzazione dei materiali e delle strutture

III. FASE - ANALISI

Analisi della documentazione di II fase ed esecuzione delle modellazioni strutturali e delle verifiche richieste tramite l'esecuzione delle seguenti attività:

- 1)* l'analisi dei risultati delle indagini conoscitive.
- 2)* l'analisi strutturale per la valutazione della sicurezza statica degli orizzontamenti, della copertura, delle strutture portanti verticali e delle strutture di fondazione ai fini anche del rilascio del certificato di idoneità statica;
- 3)* l'analisi della vulnerabilità sismica secondo il livello LV2 con riferimento allo stato limite ultimo delle singole sue parti significative (macroelementi) e LV1 per il comportamento globale.
- 4)* Le informazioni acquisite dovranno essere organizzate e restituite secondo quanto previsto dal programma di monitoraggio dello stato di conservazione dei beni architettonici tutelati

(Allegato A) della Direttiva sui beni culturali, elaborato attraverso schede dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e finalizzato all’acquisizione di una conoscenza sistematica del patrimonio culturale italiano.

Oltre alle suddette documentazioni dovranno essere prodotti i seguenti elaborati

- Relazione sulla caratterizzazione dei materiali
- Relazione geologica
- Relazione geotecnica
- Relazione tecnico-descrittiva e di calcolo
- “Scheda di sintesi della verifica sismica di edifici Strategici ai fini della Protezione Civile o Rilevanti in caso di collasso a seguito di evento sismico” secondo il modello predisposto dal competente Ufficio della Protezione Civile. (SSVS)

IV. FASE - CONCLUSIVA.

Sulla base dei risultati della fase di analisi si dovrà procedere alla fase finale di sintesi ed elaborazione dei risultati per individuare le criticità rilevanti e dei corrispondenti criteri d’intervento, al fine della riduzione della vulnerabilità nei confronti delle azioni sismiche attraverso la previsione di interventi di miglioramento sismico, come previsto dalle normative vigenti nel caso di immobili sottoposti a tutela.

Al termine di questa fase dovranno essere prodotti gli elaborati sotto elencati:

- 1) Relazione tecnica finale
- 2) programma delle priorità degli interventi per la vulnerabilità sismica da potersi attuare in fasi successive per stralci indipendenti
- 3) Programma di monitoraggio strutturale.

N.B.: Le attività affidate devono far riferimento anche all’Allegato C del DGR Lazio n.375 del 5 luglio 2016. Riferimento imprescindibile per le attività da affidare è la Circolare n. 26 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali emanato Segretario Generale aente per Oggetto: Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale allineate alle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008).

L’esplicitamento dell’incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Art.2 - DEFINIZIONI GENERALI

- a) «Codice»: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) «Decreto correttivo al codice degli appalti»: decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- c) «Regolamento»: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all’articolo 217, comma 1, lettera u), del Codice;
- d) «Codice dei Beni Culturali»: il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- e) «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presente gara.

Art.3 – AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

L’importo a base di gara è calcolato ai sensi dell’O.P.C.M. n. 3362 del 08/07/2004 “Modalità di attivazione del Fondo per interventi straordinari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituito ai sensi dell’art. 32-bis del Decreto-Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326” e risulta essere pari ad € **59.200,00**, oltre al 4% oneri previdenziali: 2.368,00 (sub totale: € 61.568,00) e oltre ad IVA al 22% (importo IVA: € 13.544,96). Totale lordo: € 75.112,96.

Ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 i contratti relativi all’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a 40.000 euro sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed il preventivo di spesa è risultato come da quadro economico seguente:

Quadro economico

VERIFICA E VALUTAZIONE DI VULNERABILITA' SISMICA E RELATIVE INDAGINI NECESSARIE DA ESEGUIRSI NEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO DELLE "SETTE SALE" SUL COLLE OPPIO					
DESCRIZIONE	IMPORTO NETTO	ONERI PREVID ENZIALI 4%	Sub Totale	IVA 22%	IMPORTO LORDO
SERVIZI SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA					
Verifica della vulnerabilità sismica	59.200,00	2.368,00	61.568,00	13.544,96	75.112,96
IMPORTO A BASE DI GARA	59.200,00				
COSTRIBUTO AVCP	30,00				30,00
TOTALE					75.142,96

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Prestazione principale: la prestazione principale è quella relativa all'esecuzione da parte di professionista/i abilitato/i della verifica della vulnerabilità sismica, ai sensi dell'OPCM 3274/2003, in ottemperanza del D.M. 17.01.2018 (aggiornamento del D.M. Infrastrutture 14.01.2008 e relativa Circolare Min. 2/2/2009 n.617), inclusa l'analisi storico critica e la relazione sulle strutture esistenti, la relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture, l'espletamento di eventuali pratiche amministrative presso gli Enti preposti, oltre alla redazione della relazione geologica da parte di geologo abilitato, con riferimento alla bibliografia e ai risultati delle indagini.

Prestazione secondaria: relativa all'esecuzione di rilievi, ispezioni, indagini strutturali, prove in situ e di laboratorio. Sono comprese le eventuali pratiche amministrative presso gli Enti preposti.

Non si ritiene opportuna la suddivisione dell'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice, a causa della natura stessa dello studio da eseguirsi, che riguarda necessariamente il sito nel suo complesso.

L'oggetto del contratto è l'esecuzione dei servizi di ingegneria da eseguirsi nel COMPLESSO ARCHEOLOGICO DETTO DELLE "SETTE SALE" SUL COLLE OPPIO: verifica e valutazione della vulnerabilità sismica.

Art.3 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art.4 – TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Tempo massimo per l'esecuzione dei Servizi di cui trattasi: **150 giorni naturali e consecutivi**, così previsto:

- **FASE I: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dalla data di stipula del contratto, soggetto a riduzione in sede di offerta migliorativa;
- **FASE II: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dalla data approvazione della prima fase, soggetto a riduzione in sede di offerta migliorativa;
- **FASE III: 60 giorni** naturali e consecutivi a far data dal termine della fase precedente, soggetto a riduzione in sede di offerta migliorativa;
- **FASE IV: 30 giorni** naturali e consecutivi a far data dal termine della fase precedente, soggetto a riduzione in sede di offerta migliorativa;

Art.5 – DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto;
- Il Bando di gara;
- Il Capitolato Tecnico Prestazionale.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 1.2.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all’indirizzo internet indicato al punto 1.3. In caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che si registri l’impresa mandataria all’indirizzo della quale perverranno le comunicazioni dirette all’operatore economico.

b) per presentare **la busta A della documentazione amministrativa** occorre:

- scaricare dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
- compilare tali modelli o utilizzare il compilatore presente nella piattaforma telematica per la redazione del DGUE, il tutto come previsto all’art. 10 del presente disciplinare di gara;
- predisporre la restante documentazione amministrativa di gara richiesta dal presente disciplinare di gara all’art.10;
- sottoscrivere la documentazione come previsto al punto 1.2.2;
- inserire l’intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- firmare digitalmente in formato P7M (CAdES) il file compresso creato;
- caricare sulla piattaforma nella busta A l’archivio firmato digitalmente.

N.B.: nel caso si debba caricare la documentazione relativa a più imprese ciascuna di esse può presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR» che verrà caricato dall’impresa registrata. La busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa», in questo caso è costituita dai files compressi di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione. In alternativa è possibile che l’impresa mandataria carichi in un unico file compresso tutta la documentazione amministrativa da presentare da parte di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione.

c) per presentare **la busta B dell’offerta tecnica** occorre:

- predisporre la restante documentazione di gara richiesta all’art. 11 del presente disciplinare di gara;
- sottoscrivere l’offerta tecnica con le modalità di cui al punto 1.2.2;
- qualora l’offerta tecnica sia composta da più files, inserire l’intera documentazione richiesta in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- eventualmente firmare digitalmente in formato P7M (CAdES) il file compresso creato;
- caricare sulla piattaforma nella busta B il file o l’archivio firmato digitalmente.

d) per presentare **la busta C dell’offerta economica- temporale** occorre:

- compilare l’offerta economica a video;
- scaricare il file .pdf dell’offerta economica generato dal sistema;
- sottoscrivere l’offerta economica - temporale con le modalità di cui al punto 1.2.2;
- caricare sulla piattaforma nella busta C il file firmato digitalmente.

e) una volta completate le operazioni, l’operatore economico avrà caricato sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A

Busta amministrativa

Busta B

Busta dell’Offerta tecnica

Busta C

Busta dell’Offerta economica

f) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell’Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell’Offerta Economica - Temporale», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

g) una volta caricate tutte le buste di gara il concorrente avrà a disposizione il pulsante “invia la partecipazione” che consentirà con l’invio la partecipazione alla gara;

h) l’operatore economico deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica disponibili sull’home page della stessa.

La presentazione dell’offerta comporta automaticamente, senza necessità di ulteriori adempimenti, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto di appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l’offerta presentata.

L’offerta deve pervenire, **pena l’esclusione** dalla procedura negoziata, entro il termine perentorio del giorno **29/01/2019, ore 23.59**

Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è richiesta:

- l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i e di quelle indicate nel bando e nel disciplinare di gara;

- il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all’articolo 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’ art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e 83 comma 3 del D.lg.s 50/2016.

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d’ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all’art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d’esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l’impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d’esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell’offerta presentata salvo quanto disposto dall’art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7.1 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l’incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L’incarico dovrà essere svolto da una struttura operativa costituita almeno dalle seguenti figure professionali:

- a) **n. 1 Coordinatore scientifico** rappresentato da una figura professionale di **Ingegnere o Architetto** in possesso di laurea quinquennale del “vecchio ordinamento” o magistrale, abilitato ed iscritto all’Ordine degli Architetti o degli Ingegneri, cat. “A”;
- b) **n. 1 Responsabile strutturale** e della calcolazione delle strutture rappresentato da una figura professionale di Ingegnere o Architetto in possesso di laurea quinquennale del “vecchio ordinamento” o magistrale, abilitato ed iscritto all’Ordine degli Architetti o degli Ingegneri, cat. “A”;
- c) **n. 1 Coordinatore delle attività di rilievo ed analisi del suolo** rappresentato da una figura professionale di Geologo professionista iscritto al relativo ordine professionale, tenendo conto di quanto disposto nelle Linee Guida n.1 dell’ANAC nel capo II, punto 3.1.lett. b);
- d) **n. 1 collaboratore Ingegnere o Architetto** (abilitato ed iscritto all’Ordine professionale) **con iscrizione all’Ordine non superiore a 5 anni** conteggiati dalla data di pubblicazione del presente avviso;

(N.B.: Il professionista di cui alla lettera a) può coincidere con il professionista di cui alla lettera b).

In aggiunta alle competenze minime inderogabili di cui sopra e fermo restando i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione di altre professionalità tecniche.

In ogni caso si dovrà obbligatoriamente costituire raggruppamento temporaneo tra gli stessi, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di ingegnere o di architetto.

Art. 7.2 – Requisiti economico-finanziari

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Art. 7.3 Avvalimento

Ai sensi dell’art. 146 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. commi 1 e 3 per i lavori di cui trattasi è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene, pertanto non trova applicazione l’istituto dell’avvalimento.

Art. 7.4 Subappalto

Ai sensi dell’art. 31, comma 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e dl dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice.

Art. 8 MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 36, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell’art. 216, comma 13, del d.lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l’utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall’ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PassOE**”, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l’esclusione dalla presente procedura. L’Amministrazione capitolina provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività in questione.

Art. 9 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare, con le forme che la Piattaforma telematica mette a disposizione per la richiesta di chiarimenti, una apposita richiesta di appuntamento comprendente l'indicazione della persona che effettuerà materialmente il sopralluogo per conto del concorrente, anche se la stessa è il legale rappresentante dell'impresa.

Il testo della richiesta di appuntamento può essere copiato dal modello 1 messo a disposizione dei concorrenti, compilato con i dati richiesti e incollato nel form della piattaforma telematica per la richiesta di chiarimenti, dopo di che può essere inoltrato alla Stazione appaltante.

In caso di operatore economico di natura plurisoggettiva, la richiesta di sopralluogo deve pervenire da uno dei soggetti componenti detto operatore economico e il sopralluogo effettuato è sufficiente alla partecipazione dell'intero operatore economico di natura plurisoggettiva.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro **il 15/01/2019 alle ore 23:59**, non si darà riscontro alle richieste pervenute dopo tale termine.

Gli appuntamenti per il sopralluogo verranno comunicati attraverso la piattaforma telematica e verranno fissati più rapidamente possibile, ma fino al quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; si raccomanda pertanto l'invio tempestivo della richiesta di appuntamento per il sopralluogo per consentire, nei limiti del possibile, che esso sia pianificato entro la data utile per la presentazione delle richieste di chiarimenti.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, che sarà rilasciata dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla persona indicata nella richiesta di sopralluogo. La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità.

La verifica dell'effettuazione del sopralluogo avverrà attraverso le risultanze dei documenti in possesso della stazione appaltante. Il concorrente dovrà inserire fra la documentazione amministrativa copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo in suo possesso.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo nelle forme di cui ai punti precedenti, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 10 Contenuto della Busta "A – Documenti amministrativi"

Nella prima busta telematica, relativa alla "documentazione amministrativa" (Busta A), dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 2).

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

A2) DGUE

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016.

Le linee guida per la compilazione del DGUE sono state emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata nella Gazz. Uff. 27 luglio 2016, n. 174.

Oltre alle predette linee guida, per la compilazione del DGUE, deve essere tenuto presente il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, depositato in segreteria del Consiglio in data 14/11/2017 e pubblicato il 20/11/2017.

La piattaforma telematica mette a disposizione il file.xml per la compilazione del DGUE ed un compilatore che utilizza tale file per la redazione del DGUE nel formato predisposto dal MIT, con le integrazioni necessarie in seguito al decreto correttivo del codice degli appalti e quindi con le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui alla lettera b-bis) del comma 1 dell'art. 80 del Codice ed alle lettere f-bis) ed f-ter) del comma 5 dell'art. 80 del Codice.

Al termine della compilazione viene generato un file.xml che deve essere firmato digitalmente e incluso nella busta telematica A relativa alla documentazione amministrativa.

A3) copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

A4) dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo redatta secondo il modello 4 messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

A5) PassOE di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documenti amministrativi" non sarà motivo di esclusione dalla gara;

A6) Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;

Art.11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta tecnica” (max 70 punti)

La busta "B — Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito Indicati:

a) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicata all'art. 13

Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi a servizi professionali di valutazione del livello di adeguatezza sismica di edifici vincolati ai sensi del Decreto Lgs. n. 42/2004, e/o progettazione strutturale definitiva o esecutiva di Interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici vincolati ai sensi del Decreto Lgs. n. 42/2004, con tecnologie innovative, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Da tale documentazione devono essere desumibili, per ciascun servizio svolto, i coefficienti individuati nella tabella di cui al Subcriterio A2, riportata all'art.14 (consistenza, zona sismica, tipo di opera, complessità, pena l'applicazione del valore più basso).

Modalità di presentazione:

La documentazione, per ciascun servizio, dovrà essere costituita da un massimo di 8 (otto) cartelle formato A4 oppure 4 (quattro) cartelle formato A3, interlinea singola, carattere Arial 11. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate all'art.13:

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- metodologie e accorgimenti testi alla riduzione/eliminazione delle Interferenze con le attività che si svolgono negli immobili oggetto di verifica;
- organizzazione del gruppo di lavoro descritta attraverso la redazione di uno schema indicante:
 - a) organigramma del gruppo di lavoro (con riferimento alle figure professionali e loro collaboratori) adibito alle diversi fasi attuative delle prestazioni;
 - b) i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (libero professionista, anche in associazione, SOCIO, amministratore, direttore tecnico, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe, della formazione (titoli di studio, titoli di specializzazione, etc.) e degli estremi di iscrizione dei relativi albi professionali (cfr. art. 7.1 sulla composizione del gruppo di lavoro).
 - c) Nella relazione dovrà inoltre essere evidenziata la presenza del giovane professionista.
- modalità di esecuzione del servizio, con riferimento alle risorse strumentali, mediante la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'Incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio (es. software di calcolo utilizzati per la modellazione strutturale e geotecnica, laser scan 3D, etc.).

Modalità di presentazione:

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4 , interlinea singola, carattere Arial 11.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo o di tempo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – “OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 1.2.2.

Art.12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica e temporale” (max 30 punti)

Nella terza busta telematica, relativa alla “offerta economica - Tempo di esecuzione lavori ” (Busta C), dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) dichiarazione di offerta, costituita dal file generato automaticamente dalla Piattaforma telematica previo inserimento dei seguenti dati:

1 ► **ribasso percentuale offerto** sul prezzo posto a base di gara espresso con tre cifre decimali. La Piattaforma telematica mette a disposizione un form per l'inserimento dei predetti dati consentendo l'inserimento del ribasso offerto. Ove per il ribasso vengano inserite più cifre decimali di quelle consentite il sistema arrotonda automaticamente alla terza cifra decimale.

I concorrenti devono astenersi dall'inserire nel campo del ribasso qualsiasi segno (+ o -) ulteriore al punto che separa le unità dai decimali poiché assumendo che l'offerta sia resa nella forma del ribasso percentuale, qualsiasi ulteriore segno apposto la renderebbe dubbia nella sua entità.

C2) – dichiarazione di OFFERTA TEMPO, con l'indicazione del tempo offerto per la esecuzione delle opere. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Sistema genera automaticamente un file .pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti tenuti e ricaricato sul sistema.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore.

Art.13 – CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

Offerta Tecnica: max **70**/100 punti,

Offerta Economica: max **25**/100 punti

Offerta Temporale: max **5**/100 punti

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	sub punteggi	punteggi
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		30
<i>sub criterio A1</i>	Tipologia incarico svolto	10	
<i>sub criterio A2</i>	Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi illustrati	20	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta		40
<i>sub criterio B1</i>	Metodologie e accorgimenti tesi alla riduzione/eliminazione delle Interferenze con le attività esistenti negli edifici oggetto di verifica	15	
<i>sub criterio B2</i>	Profili di carattere organizzativo-funzionale con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento del servizio	15	
<i>sub criterio B3</i>	Metodologia applicata per lo sviluppo dei servizi	10	
C1	Ribasso sulla parcella posta a base di gara		25
C2	Tempo di esecuzione		5
	TOTALE PUNTEGGIO		100

Il punteggio complessivo ottenuto dal singolo concorrente i-esimo sarà dato dalla somma del punteggio tecnico, del punteggio temporale e del punteggio economico, secondo la seguente formula:

$$P_i = X_i + Y_i + Z_i$$

dove:

- X_i è il punteggio tecnico totale attribuito al concorrente i -esimo a seguito delle riparametrazioni (vedi paragrafo successivo);
- Y_i è il punteggio temporale attribuito al concorrente i -esimo;
- Z_i è il punteggio economico attribuito al concorrente i -esimo;

I punteggi tecnico, temporale ed economico sono calcolati come descritto all'art. 14.

Ogni singolo commissario determina preliminarmente i valori dei coefficienti, sulla base di quanto stabilito nei successivi punti 18.1 e 18.2, da attribuire ad ogni sub elemento.

Per ogni sub elemento sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Infine i coefficienti medi così calcolati, saranno normalizzati rapportando ad uno il coefficiente medio più alto e riparametrando gli altri in proporzione.

Tale coefficiente definitivo (V_i) moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub elemento (W_i) costituisce il punteggio definitivo per quel sub elemento.

Art.14 Metodo di valutazione delle offerte tecniche, economiche e di riduzione dei tempi di esecuzione

Art. 14.1 Metodo di valutazione offerta tecnica

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata secondo i criteri indicati alla pag. 15, paragrafo V, lettere a) e b) delle linee guida ANAC n. 2;

Il punteggio tecnico dell'offerta tecnica i -esima sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$X_i = \sum [W_i * V_i]$$

dove: X_i = Punteggio tecnico dell'offerta i -esima

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = peso o punteggio attribuito a ciascun sub-criterio(i);

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero ed uno, determinato a seguito di riparametrazione.

I coefficienti V_i relativi ad ogni subelemento sono determinati dal singolo commissario secondo quanto stabilito ai successivi punti 14.1.1 e 14.1.2:

Per ogni subelemento sarà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel subelemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel subelemento.

14.1.1 Criterio A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

Per i sub-criteri A1 e A2, così come di seguito descritti, i singoli commissari determinano i valori dei coefficienti con il sistema indicato nelle linee guida ANAC n. 2 – paragrafo V, lett. a)

Sub criterio A1 Tipologia dell'incarico svolto

Il coefficiente V_i relativo al subcriterio A1, attribuito a ciascuna offerta, sarà pari alla media dei punteggi riportati dal concorrente per ciascuno dei servizi presentati e attribuiti dai commissari secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Tipo incarico	V_i
Verifica vulnerabilità	1
Progetto esecutivo strutture	0,9

Gli incarichi non rientranti nella casistica sopra esposta e la prestazione di un numero di servizi inferiore a quelli richiesti (tre) saranno ritenuti prestazione minima e sarà attribuito il punteggio pari a 0. Stante la non cumulabilità degli incarichi svolti, in caso di un servizio siano stati svolti più ruoli, verrà preso in considerazione quello di maggior peso. Quindi se un soggetto ha eseguito entrambe le progettazioni definitiva ed esecutiva di una stessa opera, verrà preso in considerazione il solo incarico afferente alla progettazione esecutiva; allo stesso modo, nel caso di verifica di vulnerabilità seguita dal progetto di adeguamento, verrà preso in considerazione il solo incarico di verifica.

Sub criterio A2 Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi illustrati

Il coefficiente V_i relativo al subcriterio A2, attribuito a ciascuna offerta, sarà pari alla media dei punteggi riportati dal concorrente per ciascuno dei servizi presentati.

Per il subcriterio A2 saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche delle opere:

- la consistenza degli edifici, espressa in termini di volume vuoto per pieno al netto delle fondazioni;
- la zona sismica di appartenenza (riferita a quella utilizzata nella calcolazione);
- l'appartenenza alla categoria delle opere strategiche ai sensi della OPCM 3274/2003;
- la complessità strutturale.

Il coefficiente β relativo al subcriterio A2, sarà assunto pari alla media dei tre valori così calcolati per ogni concorrente, con riferimento alla tabella che segue:

$$\beta = V \times Z \times S \times C$$

Coefficiente V relativo alla consistenza			Coefficiente Z relativo alla sismicità		Coefficiente S relativo al tipo di opera	
	consistenza (1)	V (2)	zona sismica	Z (3)		
strutture relative a edifici o assimilabili	Vvpp<2000 m3	0,375	Z = 1	1,00	opera strategica	1,00
	2000≤Vvpp<6000 m3	0,500	Z = 2	0,95		NO 0,90
	6000≤Vvpp<10000 m3	0,750	Z = 3	0,90	Coefficiente di complessità C (5)	
	10000≤Vvpp<20000 m3	0,875	Z = 4	0,50	struttura molto complessa	C = 1,0
	Vvpp>20.000 m3	1,000			struttura complessa	C = 0,8
strutture relative a opere d'arte infrastrutturali	in ogni caso	0,250			struttura semplice	C = 0,6
					struttura molto semplice	C = 0,4

(1): Vvpp: Volume vuoto per pieno relativo alla struttura degli edifici, al netto delle fondazioni, espresso in m³, arrotondato per difetto alla centinaia.

(2): il coefficiente V dipende dalla consistenza degli edifici ed assume il valore V per le opere infrastrutturali di qualsiasi dimensione esse siano.

(3): il coefficiente Z dipende dalla zona sismica utilizzata per la progettazione della struttura dell'opera.

(4): il coefficiente S valuta se nell'espletamento dell'incarico l'opera è stata considerata appartenere alla categoria delle opere strategiche, aumentando così la complessità del servizio svolto.

(5): il coefficiente C valuta la complessità dell'incarico, a titolo esemplificativo un capannone industriale monopiano verrà considerata struttura molto semplice; un edificio multipiano con strutture miste muratura - c.a. - acciaio verrà considerata struttura molto complessa.

La presentazione di un numero di servizi inferiore a quelli richiesti (tre) comporterà l'attribuzione di un coefficiente pari a 0 per il servizio mancante.

14.1.2 Criterio B Caratteristiche metodologiche

Per i sub criteri B1.1 e B1.2, così come di seguito descritti, i singoli commissari determinano i valori dei coefficienti con il sistema di confronto a coppie (linee guida ANAC, n°2 punto 5 lettera B).

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	N
A					
B					
C					
D					
...					
N-1					

Al termine del confronto si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra 0 ed 1.

Sub criterio B1 Metodologie e accorgimenti tesi alla riduzione/ eliminazione delle interferenze con le attività esistenti negli edifici oggetto di verifica

Saranno considerate migliori le proposte che prevedono modalità organizzative e metodologie operative in grado di ridurre o eliminare l'interferenza delle attività di indagini da espletarsi sugli immobili oggetto di verifica e le attività che vi si svolgono.

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che proporrà soluzioni determinanti l'eliminazione di qualsiasi interferenza e sarà pari a 0 in corrispondenza dell'assenza di proposte di riduzione delle interferenze.

Sub criterio B2 Profili di carattere organizzativo-funzionale con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento del servizio

La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane messe a disposizione in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, anche nella specifica materia, (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) e organizzate in modo da far fronte efficacemente e nei tempi previsti agli adempimenti richiesti.

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che proporrà la dotazione di risorse più completa nei termini suindicati e sarà pari a 0 in corrispondenza all'offerta che riproponga la dotazione minima richiesta dai documenti di gara.

Sub criterio B3 Metodologia applicata per lo sviluppo dei servizi

La valutazione si riferirà alle proposte di risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'Incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche dello stesso.

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che indicherà la proposta più aderente a gestire l'incarico e più ricca in termini di utilizzo di strumenti che consentano maggiore attendibilità dei risultati conseguenti all'attività di verifica.

In caso di aggiudicazione il concorrente è obbligato a rendere disponibili ed a mantenere per tutta la durata del contratto tutte le risorse (personale attrezzature, mezzi) dichiarate nella propria offerta tecnica fin dal momento dell'avvio del servizio.

Art. 14.2 Metodo di valutazione offerta tempo

Il punteggio temporale sarà attribuito nel seguente modo:

$Y_i = \Phi_i \times C$, dove -

Φ_i è determinato dal rapporto T_i/T_{medio} , con

T_i = riduzione percentuale del tempo di svolgimento del servizio offerto dal concorrente i -esimo•,
 T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali offerte; per tutte le riduzioni percentuali maggiori del ribasso medio il coefficiente assunto è pari a 1;

- C è il punteggio dell'offerta temporale nella tabella dei CRITERI DI VALUTAZIONE.

Art. 14.3 Metodo di valutazione offerta economica

Il punteggio economico sarà attribuito nel seguente modo:

$Z_i = \eta_i \times D$, dove:

η_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $0,9 \times A_i/A_{soglia}$

η_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $0,9 + (1-0,9) \times ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$

con:

η_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per "offerta economica";

A_i = ribasso % del concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi % dei singoli concorrenti;

A_{max} = ribasso % più conveniente;

D è il punteggio dell'offerta economica riportato nella tabella dei CRITERI DI VALUTAZIONE.

Art. 14. 4 Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo ottenuto dal singolo concorrente i -esimo sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, secondo la seguente formula:

$P_i = X_i + Y_i + Z_i$

dove:

X_i è il punteggio tecnico totale attribuito al concorrente i -esimo a seguito delle riparametrazioni;

Y_i è il punteggio tempo attribuito al concorrente i -esimo;

Z_i è il punteggio economico attribuito al concorrente i -esimo.

15. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato dovrà produrre, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, ai sensi dell'art. 24 co. 4 del Codice, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste (la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione degli elaborati..

Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'ammissione dei concorrenti alla gara in conseguenza della documentazione amministrativa presentata verrà affidata ad un Seggio di gara.

L'esame e la valutazione delle offerte e dei requisiti posseduti dai professionisti verranno affidati ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione del dirigente cui sono affidate le risorse o l'obiettivo, su proposta del RUP.

Si provvederà altresì alla pubblicazione della composizione della Commissione di gara ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Il seggio e la Commissione di gara saranno assistiti da un Segretario verbalizzante.

Le sedute di gara sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative a:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, essendo di queste garantita la conservazione degli originali telematici presso la piattaforma;
- valutazione dell'Offerta Tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it/> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "privacy".

Alle sedute pubbliche potrà partecipare chiunque vi abbia interesse.

Potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Il calendario delle sedute di gara viene pubblicato sulla piattaforma telematica; la seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore **10:00 del giorno 08/02/2019** presso una sala aperta al pubblico in Roma, Via Petroselli n. 45, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Il seggio di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica,

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plachi telematici inviati dai concorrenti;
- alla presa d'atto dell'elenco dei mittenti;
- all'apertura delle buste telematiche A ed alla presa d'atto del contenuto.

Compiuta l'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'eventuale esclusione dei concorrenti.

In fase di esame della documentazione amministrativa si applica il procedimento sul soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, le operazioni di gara saranno proseguite dalla Commissione giudicatrice cui è affidata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche B) di ciascun concorrente ammesso, solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà le offerte dei concorrenti secondo il procedimento di seguito descritto.

La durata prevista dei lavori della Commissione è pari n.30 (trenta) giorni per un numero di sedute settimanali pari a n. 2 sedute.

La commissione apre in apposita seduta i plachi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una successiva seduta la commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla individuazione delle offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Commissione giudicatrice o il RUP formuleranno in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione all'offerta che si trova nella posizione più alta in graduatoria che non sia stata ritenuta irregolare.

Art. 17 – VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui all'articolo 7.2 del presente Disciplinare: dovranno essere prodotte le certificazioni rilasciate dai committenti a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte contenenti l'indicazione delle classi e categorie di progettazione.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la *quota parte* (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario potrà comunque produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dall'Amministrazione capitolina.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 18 – ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione capitolina, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione capitolina si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Tecnica* e dell'*Offerta Economica e Temporale* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Art. 25 – Privacy e accesso agli atti

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di gara, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L’Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione fra i documenti di gara.

In caso di presentazione della dichiarazione afferente segreti tecnici e commerciali di cui all’art. 16.2. del presente Disciplinare, l’Amministrazione consentirà l’accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell’articolo 53, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l’accesso sarà consentito solo dopo l’aggiudicazione.